

## Házirend

Az intézmény nyitvatartási ideje:

Hétfő:	8.00-18.00
Kedd:	8.00-16.00
Szerda:	8.00-18.00
Csütörtök:	8.00-12.00
Péntek:	8.00-14.00
Szombat:	zárva
Vasárnap:	zárva

Az intézmény telefonszáma: **06-28-742-083**  
 Az intézmény e-mail címe: [alapszolg@digikabel.hu](mailto:alapszolg@digikabel.hu)  
 Az intézmény honlapcíme: [www.alapszolg2143.hu](http://www.alapszolg2143.hu)

Az intézmény fenntartója: **Kistarcsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

Az intézményben az alábbi intézményegységek működnek.

- ❖ Étkeztetés
- ❖ Házi Segítségnyújtás
- ❖ Jelzőrendszeres Házi segítségnyújtás
- ❖ Család és Gyermejkölési Szolgálat
- ❖ Idősek nappali ellátása

### A szolgáltatás igénybevételének módja:

- ❖ Az intézménybe érkező ügyfél az információs pultnál ülő munkatársnál jelentkezik be, majd helyet foglal az ügyféltérben.
- ❖ A munkatárs értesíti a családsegítőt/ ügyeletes családsegítőt az ügyfél érkezéséről.
- ❖ A családsegítő az ügyféllel a kliensek fogadására kialakított szobába megy, csak ezt követően oszthatja meg a családsegítővel a hozott problémát.
- ❖ Az ügyfelek fogadása nem feltétlenül az érkezés sorrendjében történik. Az időpontra érkező ügyfelek, valamint az azonnali beavatkozást igénylő ügyek (krízis) elsőbbséget élveznek.
- ❖ A szolgáltatások igénybevétele önkéntes.

### Az intézmény szolgáltatásai:

- ❖ információnyújtás,
- ❖ adomány átvétel-átadás,
- ❖ hivatalos ügyekben való közreműködés,

- ❖ tanácsadás,
- ❖ egyéni esetkezelés,
- ❖ közvetítés más szolgáltatásba,
- ❖ gondozási tevékenység,
- ❖ konfliktuskezelés.
- ❖ klubfoglalkozás

### **Panaszkezelés:**

Az intézmény szolgáltatásaival, munkatársaival, kapcsolatos panasszal, az intézményvezetőhöz lehet fordulni írásban. Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja, s a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül írásban tájékoztatja a panasz benyújtóját a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben további jogorvoslattal szeretne élni a vizsgálatot kérő ügyfél, az ellátott-jogi/gyermekjogi képviselőhöz vagy a fenntartó önkormányzathoz fordulhat. Az ellátott-jogi/gyermekjogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény bejáratánál lévő faliújságon található.

### **A szolgáltatást igénybe vevőkre vonatkozó magatartási szabályok:**

- ❖ Az intézményben a kulturált ügymenet biztosítása érdekében hangoskodni tilos.
- ❖ Az intézménybe ittas/drogos állapotban belépni tilos. Az ittas/drogos ügyfelet minden esetben felszólítjuk a távozásra. Amennyiben a felszólításnak nem tesz eleget, hatósági intézkedést kezdeményezünk.
- ❖ Az agresszív, provokatív viselkedés észlelésekor szintén, távozásra szólítjuk fel az ügyfelet. Amennyiben felszólításunknak nem tesz eleget, hatósági intézkedést kezdeményezünk.
- ❖ Az intézmény dolgozói közfeladatot ellátó személyek, bántalmazásuk, zaklatásuk, fenyegetésük, minden esetben feljelentést von maga után
- ❖ Az intézmény által nyújtott szolgáltatások az igénylő nyomtatványok kitöltésével vehetők igénybe, s a lemondó nyomtatványok kitöltésével szüntethetők meg.

Kistarcsa,

intézményvezető

# Tájékoztató

## Étkeztetés:

A szociális étkeztetés igénybevétele esetén napi egyszeri meleg étel kerül az igénybevevőkhöz. Az ételt a Sapezok kft által üzemeltetett Városi konyhán (2143 Kistarcsa, Ifjúság tér 3) készítik el, s a cég munkatársa szállítja házhoz. A szolgáltatás keretében normál, szénhidrátszegény, gluténmentes és tejmentes étkezésre van lehetőség.

Étkeztetést lemondani az aktuális napot megelőző 24 órával lehetséges.

Étkeztetéssel kapcsolatban felvilágosítás kérhető az információs pultnál. Az étkeztetés térítési díjait tartalmazó hirdetmény, az intézmény faliújságján tekinthető meg, a bejáratnál.

A szolgáltatás feltétele a szerződéskötés, az igényléshez szükséges nyomtatványok az információs pultnál vehetők át.

**Alapszolgáltatási Központ**

# Tájékoztató

## Házi Segítségnyújtás:

Házi Segítségnyújtás keretében az intézmény gondozónői segítenek a szolgáltatás igénybevevőinek a napi életvitel körébe tartozó feladatok ellátásában. A szolgáltatás keretében a gondozónők az alábbi szolgáltatásokat nyújtják:

### Szolgáltatások:

- mentális gondozás
- bevásárlás
- gyógyszer felírása
- gyógyszer kiváltása
- gyógyszerelés monitorozása
- gyógyszerelés
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése
- hivatalos ügyek intézése
- információnyújtás
- kapcsolattartás a háziorvossal
- kapcsolattartás a családdal
- tüzelő behordása (napi szükséglet mértékéig), és ha egyéb szakmai kompetenciát nem igényel
- télen hó eltakarítása és síkosság-mentesítés (lakás bejárata előtt)
- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében
- szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése
- mosás
- mosogatás
- porszívózás
- pelenkázás
- fürdetés, mosdatás
- öltöztetés
- ágyneműcsere, ágyazás
- inkontinens beteg ellátása, testfelület megtisztítása, kezelése
- etetés
- takarítás ( az életvitszerűen használt helyiségekben: hálószoza, konyha illemhely, fürdőszoba)
- vasalás
- kísérés
- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés
- körömápolás
- haj és arcszőrzet ápolása
- száj és protézis ápolása
- mozgatás ágyban
- felületi sebkezelés,
- sztomazsák cseréje
- decubitus megelőzés
- vérnyomás és vércukor mérése saját mérőeszközzel
- hely és helyzetváltoztatás segítése lakáson kívül

A házi segítségnyújtás térítési díjait tartalmazó hirdetmény, az intézmény faliújságján tekinthető meg, a bejáratnál.

A gondozási díjak utólag, a gondozási hónap végét követően kerülnek kiszámlázásra. Befizethetők az intézményben, átutalhatók az intézmény számlájára, vagy átadhatók a gondozónőknek.

A szolgáltatás feltétele a szerződéskötés, az igényléshez szükséges nyomtatványok az információs pultnál vehetők át.

**Alapszolgáltatási Központ**

# Tájékoztató

## Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás:

A Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtás szolgáltatás 40 éves ember számára nyújt biztonságot, baleset, rosszullét, orvosi segítség szükségessége esetén. A Multialarm Zrt. biztosítja a diszpécser szolgálatot, a hívások közvetlenül hozzájuk futnak be. Az ügyeletes gondozónők legkésőbb, fél órán belül helyszínen vannak a biztonsági szolgálat gépkocsijával, s ellátják a bajba került személyeket.

A szolgáltatás a szociálisan rászorulóknak számára térítésmentes. A szociálisan nem rászorulóknak számára a szolgáltatás, térítési díjköteles. A térítési díjat tartalmazó hirdetmény megtalálható az intézmény faliújságján a bejárat mellett. Jelzőrendszeres Házi Segítségnyújtással kapcsolatban információ kérhető az információs pultnál.

A szolgáltatás feltétele a szerződéskötés, az igényléshez szükséges nyomtatványok az információs pultnál vehetők át.

**Alapszolgáltatási Központ**

# Tájékoztató

## Család és Gyermekjóléti Szolgáltatás ellátás:

A Család és Gyermekjóléti Szolgálat az házirendben feltüntetett nyitvatartási időben fogad ügyfeleket. A Család és Gyermekjóléti Szolgálat munkatársai ügyeleti idejünkben várják az ügyfeleket, ügyeleti rendjük az információs pultnál lévő faliújságon megtekinthető. Bejelentkezés az információs pultnál. A szociális ellátások igénybevételéhez szükséges nyomtatványok az információs pultnál átvehetők.

A családsegítők által nyújtott szolgáltatások:

- életvezetési tanácsadás
- konfliktuskezelés
- családgondozás
- segítségnyújtás hivatalos ügyek intézésében
- klubfoglalkozások
- ruhaosztás
- élelmiszerosztás

A család és gyermekjóléti szolgálat által nyújtott szolgáltatások térítésmentesek, a szolgáltatás igénybevétele önkéntes.

A munkatársak egymást helyettesítik betegség, vagy szabadság ideje alatt.

**Alapszolgáltatási Központ**

## 2. sz. melléklet

## Házirend Idősek Nappali Ellátása

Az Idősek Klubja nyitvatartási ideje:

Hétfő:	8.00-14.00
Kedd:	8.00-14.00
Szerda:	8.00-14.00
Csütörtök:	8.00-12.00
Péntek:	8.00-14.00
Szombat:	zárva
Vasárnap:	zárva

Az intézmény telefonszáma: **06-28-742-083**  
 Az intézmény e-mail címe: [alapszolg@digikabel.hu](mailto:alapszolg@digikabel.hu)  
 Az intézmény honlapja: [www.alapszolg2143.hu](http://www.alapszolg2143.hu)

Az intézmény fenntartója: **Kistarcsa Város Önkormányzat Képviselő-testülete**

A szolgáltatás keretein belül lehetőség van:

- szabadidős tevékenységeken való részvételre
- tv nézésre
- rádió hallgatásra
- filmklubban való részvételre
- könyvtár igénybevételére
- újságolvasásra
- klubfoglalkozásokon való részvételre (kártya, sakk, társasjáték, kézműves foglalkozás)
- tisztálkodásra
- mentális gondozásra

A szolgáltatás térítési díját Kistarcsa Város Önkormányzata rendeletben szabályozza. A mosáshoz és a tisztálkodáshoz a szükséges helyiségek rendelkezésre állnak. A tisztálkodó és mosószerket valamint a törölközőt a szolgáltatást igénybevevő hozza magával.

### Étkezés igénybevétele a klubban:

Helyben fogyasztásra nincs lehetőség. Szociális étkeztetés kiszállítással vehető igénybe otthoni fogyasztással.



### **A szolgáltatást igénybe vevőkre vonatkozó magatartási szabályok:**

- ❖ Az intézményben a kulturált ügymenet biztosítása érdekében hangoskodni tilos.
- ❖ Az intézménybe ittas/drogos állapotban belépni tilos. Az ittas/drogos ügyfelet minden esetben felszólítjuk a távozásra. Amennyiben a felszólításnak nem tesz eleget, hatósági intézkedést kezdeményezünk.
- ❖ Az agresszív, provokatív viselkedés észlelésekor szintén, távozásra szólítjuk fel az ügyfelet. Amennyiben felszólításunknak nem tesz eleget, hatósági intézkedést kezdeményezünk.
- ❖ Az intézmény dolgozói közfeladatot ellátó személyek, bántalmazásuk, zaklatásuk, fenyegetésük, minden esetben feljelentést von maga után
- ❖ Az intézmény által nyújtott szolgáltatások az igénylő nyomtatványok kitöltésével vehetők igénybe, s a lemondó nyomtatványok kitöltésével szüntethetők meg.

### **Panaszkezelés:**

Az intézmény szolgáltatásaival, kapcsolatos panasszal, az intézményvezetőhöz lehet fordulni írásban. Az intézményvezető a panaszt kivizsgálja, s a beérkezéstől számított 15 munkanapon belül írásban tájékoztatja a panasz benyújtóját a vizsgálat eredményéről.

Amennyiben további jogorvoslattal szeretne élni a vizsgálatot kérő ügyfél, az ellátott-jogi képviselőhöz fordulhat segítségért. Az ellátott-jogi képviselő neve, elérhetősége az intézmény bejáratánál lévő faliújságon található.

### **Az intézményi jogviszony keletkezése és megszűnése:**

Az intézményi jogviszony a szolgáltatást igénybevevő és az intézmény között kötött szerződéssel jön létre. A szolgáltatás igénybevétele az intézményi házirend elfogadásához kötött.

A szolgáltatás térítésköteles, a térítési díjat Kistarcsa Város Önkormányzata rendeletben szabályozta.

Az intézményi jogviszony megszűnik:

- a. az intézmény jogutód nélküli megszűnésével;
  - b. az ellátott halálával;
  - c. felmondással – ellátott illetve nappali ellátás részéről.
2. Az Idősek Klubja ellátottjának, illetve törvényes képviselőjének kezdeményezése alapján az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában a „Megállapodás”-ban foglaltak szerint.
  3. Az intézmény vezetője az intézményi jogviszonyt megszünteti, ha az ellátott a házirendet súlyosan megsérti.
  4. Az intézmény vezetője az ellátás megszüntetéséről, valamint a megszüntetés ellen tehető panaszról írásban értesíti az ellátottat, illetve törvényes képviselőjét.
  5. Ha a megszüntetéssel az ellátott, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül a Fenntartóhoz fordulhat
  6. Az intézményi jogviszony megszűnése esetén az intézmény vezetője értesíti az

ellátottat, illetve törvényes képviselőjét:

- az esedékes, illetve hátralékos térítési díj befizetési kötelezettségéről,
- az intézménnyel, illetve az ellátottal szembeni követelésről, kárigényről, azok esetleges előterjesztési és rendezési módjáról.

Kistarcsa,

intézményvezető

## Tájékoztatói Nyilatkozat

Alulírott az alábbiakban nyilatkozom, hogy az Alapszolgáltatási Központ (2143 Kistarcsa, Batthyány u 2/a) munkatársa a szolgáltatás kezdetekor tájékoztatott:

- a szociális igazgatásról és a szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. SzCsM rendeletben foglalt szolgáltatáselemek tartalmáról, az intézmény alaptevékenységéről:
- a gyermekek védelméről és a gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvényben
- a személyes gondoskodást nyújtó gyermekjóléti, gyermekvédelmi intézmények, valamint személyek szakmai feladatairól szóló 15/1998. (IV.30.) NM rendelet által szabályozott ellátásokról.

Tájékoztatót kaptam az Intézménnyel való együttműködés lehetőségeiről:

- az igénybe vehető szolgáltatásokról, valamint azok tartalmáról, feltételeiről,
- az önkéntes igénybevételről, a nem megfelelő együttműködés jogkövetkezményeiről,
- az intézmény által vezetett rám vonatkozó nyilvántartásokról, a Központi Elektronikus Nyilvántartási Rendszerről (415/2015 (XII.23.) Korm. r.), mellyel kapcsolatban tudomásul veszem, hogy gyermekeim, és/vagy a saját személyes adataim a nyilvántartásban feltüntetésre kerülnek.
- a Gyermekeink Védelmében elnevezésű információs rendszerről Gyvt 33§(2)b mellyel kapcsolatban tudomásul veszem, hogy gyermeke(i)m személyes adatai, valamint személyes adataim rögzítésre kerülnek a rendszerben.
- az irat betekintési jog gyakorlásáról és a hozzá kapcsolódó formanyomtatvány tartalmáról,
- az intézmény házirendjéről.
- gyermek jogán igénybevett ellátás esetében a tájékoztatás tartalma kiterjedt:
  - a, a gyermeki jogokra és kötelezettségekre
  - b, a szülői jogokra és kötelezettségekre.
- panaszjog gyakorlásának módjáról, megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik :

- A szolgáltatást igénybe vevő illetékességi területen kívülre költözésekor
- Ha a szerződés teljesült
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával
- Az Alapszolgáltatási Központ jogutód nélküli megszűnésével.

### A megállapodás megszüntetésének feltételei:

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybevevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő elköltözik az ellátási területről.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a

megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek

mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

A jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásos értesítést küld. Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 15 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

#### **Panaszok kezeléséről:**

**Gyvt.36. § (1)** A gyermek, a gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a fiatal felnőtt, továbbá a gyermekek érdekeinek védelmét ellátó érdek-képviselői és szakmai szervek a házirendben foglaltak szerint panasszal élhetnek az intézmény vezetőjénél vagy érdek-képviselői fórumánál<sup>2</sup>

a) az ellátást érintő kifogások orvoslása érdekében,

b) a gyermeki jogok sérelme, továbbá az intézmény dolgozói kötelezettségzegése esetén,

c)<sup>2</sup> a 136/A. § szerinti iratbetekintés megtagadása esetén.

(2)<sup>2</sup> Az intézmény vezetője, illetve az érdekképviselői fórum a panaszt kivizsgálja, és tájékoztatást ad a panasz orvoslásának más lehetséges módjáról. A gyermek szülője vagy más törvényes képviselője, valamint a gyermekönkormányzat és a gyermek, illetve fiatal felnőtt az intézmény fenntartójához vagy a gyermekjogi képviselőhöz fordulhat, ha az intézmény vezetője vagy az érdekképviselői fórum 15 napon belül nem küld értesítést a vizsgálat eredményéről, vagy ha a megtett intézkedéssel nem ért egyet.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott intézmény a működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

**A terület ellátott jogi képviselője:** Forgács Béla

Elérhetősége: [bela.forgacs@ijb.emmi.gov.hu](mailto:bela.forgacs@ijb.emmi.gov.hu)

tel.: 0620/489-9529

**A terület gyermek jogi képviselő:** Juhász Leventéné

Elérhetősége: [leventene.juhasz@ijb.emmi.gov.hu](mailto:leventene.juhasz@ijb.emmi.gov.hu)

tel.: 0620/489-9629

#### **Összeférhetetlenségről:**

Család- és gyermekjóléti szolgálat ellátás, nem vehet részt a feladatok ellátásában, ha az érintett gyermek szülője a szolgálat ellátás, központ szakmai vezetője vagy intézményvezetője, a fenntartó önkormányzat polgármestere, alpolgármestere, jegyzője vagy aljegyzője.

Elfogult az a család- és gyermekjóléti szolgálat ellátást nyújtó személy, akitől nem várható el az eset tárgyilagossága megítélése.

Az összeférhetetlenséggel vagy elfogultsággal érintett személy, vagy a szolgálat vezetője köteles azt bejelenteni az ok tudomására jutásától számított 5 munkanapon belül a család- és gyermekjóléti szolgálat, székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak. A család és gyermekjóléti szolgálat ellátás igénybe vevője az összeférhetetlenséget vagy elfogultságot bármikor bejelentheti a család- és

gyermekjóléti szolgálat, székhelye szerint illetékes fővárosi és megyei kormányhivatalnak. A fővárosi és megyei kormányhivatal megvizsgálja a bejelentés megalapozottságát, és ha szükséges, kijelöli a feladatokat ellátó szolgálatot, vagy személyt.

Az összeférhetetlenséggel vagy elfogultsággal érintett szolgáltatást nyújtó személy az igénybe vevő felé fennálló tájékoztatási kötelezettségének köteles eleget tenni az összeférhetetlenség, elfogultság fennállása esetén is.

**A család és gyermekjóléti szolgálat ellátás szolgáltatásai díjmentesen vehetők igénybe.**

A fentiekben foglaltak szerinti tájékoztatást megkaptam.

Igénybevevő aláírása

Törvényes képviselő aláírása

Bevont családtag aláírása

Egyben vállalom, hogy - az intézmény adatszolgáltatási kötelezettsége teljesítésének alapjául szolgáló iratokat (társadalombiztosítási igazolvány, lakcímet igazoló hatósági igazolvány, személyazonosító igazolvány) az intézmény munkatársának kérésre bemutatom, annak fénymásolásához és az iratanyagban való tárolásához hozzájárulok, továbbá, - az intézmény számára adatokat szolgáltatok a vezetett intézményi nyilvántartásokhoz, és a beállott változásokat a változást követő 15 napon belül bejelentem.

Az ellátás megkezdésének időpontja:

Az ellátás megszüntetésének időpontja:

Igazolom, hogy a tájékoztatási nyilatkozat 1 példányát átvettem.

Kistarcsa,

Igénybevevő aláírása

Törvényes képviselő aláírása

Bevont családtag aláírása

Bevont családtag aláírása

Az Igénybevevő és a Gyermekek adatai:

**1. Igénybevevő neve:**

Születési helye, ideje:

Születési név:

.TAJ szám:

Anyja neve:

Telefonszám:

Lakóhely:  
Tartózkodási hely:  
**2. Törvényes képviselő neve:**  
Születési helye, ideje:  
Születési név  
TAJ szám:  
Anyja neve:  
Telefonszám:  
Lakóhely:  
Tartózkodási hely:  
**3. Bevont családtag neve**  
Születési helye, ideje:  
Anyja neve:  
TAJ szám  
Lakóhely:  
Tartózkodási hely:  
**4. Bevont családtag neve:**  
Születési helye, ideje:  
Anyja neve:  
TAJ szám  
Lakóhely:  
Tartózkodási hely:  
**5. Bevont családtag neve:**  
Születési helye, ideje:  
Anyja neve:  
TAJ szám  
Lakóhely:  
Tartózkodási hely:  
**6. Bevont családtag neve:**  
Születési helye, ideje:  
Anyja neve:  
TAJ szám  
Lakóhely:  
Tartózkodási hely:

### **További tájékoztatás szerződéskötés esetén:**

Sztv. 64/A. §<sup>\*</sup> (1) A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ szociális diagnózist készít

*a)* a család- és gyermekjóléti szolgálat kezdeményezésére, ha olyan szociális szolgáltatás vagy gyermekjóléti alapellátás - ide nem értve a gyermekek napközbeni ellátását - igénybevétele válik szükségessé, amelyben az ellátott vagy a család nem részesül, vagy azt a szolgálat más okból szükségesnek tartja,

*b)* a család- és gyermekjóléti szolgálatnál gondozásban nem álló ellátott esetén akkor, ha az esete nem tartozik a Gyvt. 40/A. § (2) bekezdés *a)* vagy *b)* pontja alá, és a szociális diagnózis elkészítéséhez valamennyi érintett hozzájárul.

A Gyvt. szerinti család- és gyermekjóléti központ a család szociális helyzetének átfogó vizsgálata alapján elkészíti az igénybe venni javasolt szociális szolgáltatásokat meghatározó szociális diagnózist. A család- és gyermekjóléti központ a szociális diagnózis elkészítésébe bevonhatja a nem járásszékhely településen működő család- és gyermekjóléti szolgálatokat. A jogosultsági feltételek fennállása esetén a szociális diagnózis kötelezi a szociális szolgáltatókat és a szociális intézményeket.

### **A szerződéskötés várható eredményei, joghatásai**

Ha e törvény másképp nem rendelkezik, a gyermekek esélynövelő szolgáltatásai kivételével a személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik

a határozott idejű elhelyezés esetén a megjelölt időtartam - illetve a meghosszabbított időtartam - leteltével,

a jogosultsági feltételek megszűnésével.

Az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetését a jogosult, illetve törvényes képviselője kérelmezheti, melynek alapján az intézményvezető az ellátást megszünteti. Az ellátás a megegyezés időpontjában, illetve ennek hiányában a megállapodásban foglaltak szerint szűnik meg.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátást megszünteti, ha a jogosult a házi rendet ismételten súlyosan megsérti, vagy az ellátás feltételei, okai már nem állnak fenn.

Az intézményvezető az önkéntesen igénybe vett gyermekjóléti és gyermekvédelmi ellátás megszüntetéséről, valamint az ellene tehető panaszról írásban értesíti a jogosultat vagy törvényes képviselőjét. Egyet nem értés esetén a jogosult vagy törvényes képviselője az értesítés kézhezvételétől számított nyolc napon belül a fenntartóhoz fordulhat. A fenntartó végrehajtható határozatáig az ellátást biztosítani kell.

Ha az ellátást a Gyvt. 32. § (1) bekezdésének *a)* vagy *b)* pontja alapozza meg, az ellátást csak határozat szüntetheti meg.

Kistarcsa

aláírás

aláírás

aláírás

aláírás

## 4. sz. melléklet

**Megállapodás  
Család és Gyermekjóléti szolgálat ellátás igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban intézmény), mint az ellátást biztosító– képviselőjében eljáró személy (továbbiakban intézményvezető), másrészt:

Igénybevevő:	Elérhetősége:
Törvényes képviselő :	Elérhetősége:
Bevont családtag:	Elérhetősége:
Bevont családtag:	Elérhetősége:
Bevont családtag neve:	Elérhetősége:

**Az esetkezelést végző családsegítő**

Neve:

Elérhetősége:

**A szolgáltatás igénybevételéről:**

Az Ellátott vagy törvényes képviselője kérelmére, vagy .....-án érkezett jelzés alapján vagy egyéb ok:.....miatt az intézményvezető biztosítja a kérelmező részére a család és gyermekjóléti szolgálat ellátás szolgáltatásainak igénybevételét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást:

**család és gyermekjóléti szolgálat ellátás**

A megállapodás legfeljebb egy évre köthető, melynek kezdeti időpontja:

. év hó nap

A megállapodás esedékes felülvizsgálatának dátuma:

év hó

**Adatváltozások bejelentéséről:**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben, személyes adataiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

**Egyéb rendelkezések:**



A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári törvénykönyv, a Szociális törvény, a Gyvt, és végrehajtási rendeletei rendelkezései az irányadóak. A 15/1998. NM rend 8§3 pontjának megfelelően az együttműködési megállapodást a családsegítő az intézményvezető jóváhagyásával, írásban köti meg a szolgáltatást igénybe vevővel. A megállapodást az Szt. 122/A. §-a alá tartozó szolgáltatás esetében a szolgáltatást nyújtónak is alá kell írnia. Az együttműködési megállapodás adatait a GYVR-ben rögzíteni kell, és a megállapodást a GYVR-be fel kell tölteni.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő kijelentem, hogy a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Kistarcsa, . év hó . nap

.....  
 Igénybevevő

.....  
 Törvényes képviselő

.....  
 Bevont családtag

.....  
 Családsegítő

.....  
 Speciális szolgáltatást nyújtó

.....  
 Intézményvezető

Megszűnés dátuma: év hónap nap

**Megállapodás  
Házi segítségnyújtás igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban intézmény), mint az ellátást biztosító– képviselőjében eljáró személy (továbbiakban intézményvezető ), másrészt:

Név:  
Születési név:  
Anyja neve:  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
mint, Ellátott

Név:  
Leánykori név:  
Anyja neve:  
Születési hely, idő:  
Lakcím:  
(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

**A szolgáltatás igénybevételéről:**

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **év. hó. napján** beadott kérelme alapján az intézményvezető biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást:

**Házi segítségnyújtás, személyi gondozás:**

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpont:

év.            hó.            nap.

**Az ellátás időtartama, határozatlan idejű.**

Az ellátás időtartama, határozott idejű

év.            hó.            nap.

A szolgáltatást munkanapokon: 8.00 - 16.00 óra között biztosítjuk

**A szolgáltatás tartalma:**

A szolgáltatás keretében a gondozónők az alábbi szolgáltatásokat láthatják el a gondozott szükségletei szerint:

### **1.Szociális segítség keretében:**

A lakókörnyezeti higiénia megtartásában való közreműködés körében:

- takarítás a lakás életvitelszerűen használt helyiségeiben (hálószobában, fürdőszobában, konyhában és illemhelyiségben)

- mosás

- vasalás

A háztartási tevékenységben való közreműködés körében:

- bevásárlás (személyes szükséglet mértékében), gyógyszer kiváltása

- segítségnyújtás ételkészítésben és az étkezés előkészítésében

- mosogatás

- ruhajavítás

- közkútról, fűtkútról vízfordás

- tüzelő behordása kályhához, egyedi fűtés beindítása (kivéve ha ez a tevékenység egyéb szakmai kompetenciát igényel)

- télen hó eltakarítás és síkosság mentesítés, a lakás bejárata előtt

- kísérés

Segítségnyújtás veszélyhelyzet kialakulásának megelőzésében és a kialakult veszélyhelyzet elhárításában

Szükség esetén a bentlakásos szociális intézménybe történő beköltözés segítése

### **2. Személyi gondozás keretében:**

Az ellátást igénybe vevővel segítő kapcsolat kialakítása és fenntartása körében:

- információnyújtás, tanácsadás és mentális támogatás

- családdal, ismerősökkel való kapcsolattartás segítése

- az egészség megőrzésére irányuló aktív szabadidős tevékenységben való közreműködés

- ügyintézés az ellátott érdekeinek védelmében

Gondozási és ápolási feladatok körében:

- mosdatás

- fürdetés

- öltöztetés

- ágyazás, ágyneműcsere

- inkontinens beteg ellátása, testfelület tisztítása, kezelése

- haj, arcszőrzet ápolás

- száj, fog és protézis ápolása
- körömápolás, bőrápolás
- folyadékpótlás, étkeztetés (segédeszköz nélkül)
- mozgatás ágyban
- decubitus megelőzés
- felületi sebkezelés
- sztómazsák cseréje
- gyógyszer adagolása, gyógyszerelés monitorozása
- vérnyomás és vércukor mérése
- hely- és helyzetváltoztatás segítése lakáson belül és kívül
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök beszerzésében való közreműködés
- kényelmi és gyógyászati segédeszközök használatának betanítása, karbantartásában való segítségnyújtás
- a házi orvos írásos rendelésén alapuló terápia követése (a tevékenység elvégzéséhez való kompetencia határáig)

**A szükséglet felmérését követően az alábbi szolgáltatás elemek kerültek kiválasztásra:**

A gondozónő kizárólag olyan tevékenységet végezhet, amely szerepel az ellátott, gondozási megállapodásában.

Az ellátott a beszerzést igénylő szolgáltatás elemek igénybevétele esetén a gondozónővel történő utolsó találkozáskor átadja a beszerzéshez szükséges listát a gondozónőnek a szükséges pénzüsszeggel együtt. A gondozónő a pénztárvételről elismervényt ad. A gondozónő a beszerzett termékeket a következő gondozási napon adja át a gondozottnak, a visszajáró pénzüsszeggel együtt. A pénztáradásról elismervény készül.

**A heti gondozási óraszám: óra**

**A szolgáltatás igazolásáról:**

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

**Név:**

**Születéskori név:**

**Anyja neve:**

**Születési hely, idő:**

**Lakcím:**

**Térítési díj fizetéséről:**

Az Ellátott a házi segítségnyújtás igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni.

**Az Ön térítési díja: Ft/óra.**

A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Házi segítségnyújtás esetén** az ellátott, illetve törvényes képviselője a gondozás keretében végzett tevékenységet minden gondozási napon a gondozó által dokumentált gondozási naplóban aláírásával igazolja. A gondozási napló képezi az ellátásért fizetendő térítési díjak számításának alapját. A házi segítségnyújtás személyi térítési díja a ténylegesen gondozásra fordított, órában kifejezett idő és az óradíj szorzata.

A személyi térítési díj fizetése a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel, bankkártyás fizetéssel, vagy átutalással utólag történik, az aktuális hónapot követő hónap 15-ig napjáig. A térítési díj befizetéséről készpénzfizetési számla készül, melynek 1 példánya a gondozottat illeti meg.

Az intézmény számlaszáma: 11742324-16795011

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 25 %-át, Az intézményvezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

**Név:**

**Cím:**

#### **Adatváltozások bejelentéséről:**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

#### **Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről:**

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- Az Alapszolgáltatási Központ jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

#### **A megállapodás megszüntetésének feltételei:**

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybevevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
- a szolgáltatást igénybevevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, és azt az intézményvezető felszólítására 15 napon belül nem egyenlíti ki,
- a szolgáltatást igénybevevő a megállapodásban nem rögzített szolgáltatásokat végeztet,

- a szolgáltatást igénybevevő veszélyezteti az intézmény munkatársának egészségét és testi épségét,
  - a szolgáltatást igénybevevő elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
  - Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
  - A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásos értesítést küld. Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

#### **Panaszok kezeléséről:**

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott intézmény a működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

**A terület ellátott jogi képviselője:** Forgács Béla, elérhetősége: 06-20-489-9529

#### **Személyes adatok kezeléséről:**

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

#### **Egyéb rendelkezések:**

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatást igénybevevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított személyes gondoskodás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybevevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kistarcsa,

.....  
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

.....  
intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy

### Megállapodás Idősek Nappali Ellátása igénybevételére

Amely létrejött egyrészről Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban intézmény), mint az ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy (továbbiakban intézményvezető), másrészt:

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő

Név:

Leánykori név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

(továbbiakban törvényes képviselő) mint ellátást kérelmező között, az alulírott helyen és napon az alábbi feltételekkel:

#### A szolgáltatás igénybevételéről

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által,..... év. ... hó ..... napján beadott kérelme alapján az intézményvezető biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére az alábbi szolgáltatást:

#### Idősek Nappali Ellátása

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

.. év ... hó . nap.

Az ellátás időtartama **határozatlan** idejű.

Az ellátás időtartama **határozott** idejű:

év.....hó.....naptól.....év.....hó.....nap-ig tart.

A szolgáltatást munkanapokon: .....08.00.....-tól ...14.00.....-ig biztosítjuk.

**Igényelt szolgáltatások:**



### **A szolgáltatás igazolásáról**

Az igénybevett szolgáltatást az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője, vagy az általa mellékletben megjelölt személy/személyek aláírásával igazolja.

**Név:**

**Leánykori név:**

**Anyja neve:**

**Születési hely, idő:**

**Lakeím:**

### **Térítési díj fizetéséről**

Az Ellátott az Idősek Nappali Ellátása igénybevételéért személyi térítési díjat köteles fizetni..

Személyi térítési díja: ..... Ft/nap

Az Idősek Nappali Ellátása személyi térítési díja az intézményben eltöltött munkanapok alapján utólag kerül megállapításra.

A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. **Idősek Nappali Ellátásában** végzett tevékenységet minden nap a gondozó dokumentálja. A Nappali ellátásban részesülők eseménynaplója képezi az ellátásért fizetendő személyi térítési díjak számításának alapját.

A személyi térítési díj fizetése a szolgáltató pénztárába való készpénzbefizetéssel utólag történik, készpénzfizetési számla ellenében.

Folyamatos ellátás esetén a térítési díjat az ellátott egyeztetve egy összegben kell kifizetni a teljesített naptári hónap lezárását követő hónap 2. napjáig, vagy a szolgáltató és az ellátott által közös megegyezéssel megállapított határidőig.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 20 %-át.

A Szakmai vezető a mindenkori térítési díjakról, illetve azok változásairól írásos értesítést küld az Ellátott részére.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

**Név:**

**Cím:**

### **Idősek Nappali Ellátása:**

Milyen gyakorisággal kéri a szolgáltatás biztosítását?

### **Adatváltozások bejelentéséről**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

### **Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről**

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- Az Alapszolgáltatási Központ jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

### **A megállapodás megszüntetésének feltételei**

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybevevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
  - a szolgáltatást igénybevevő számára másik intézménybe történő elhelyezés indokolt,
  - a szolgáltatást igénybevevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve ha az intézményvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
  - a szolgáltatást igénybevevő veszélyezteti az intézmény munkatársának egészségét és testi épségét,
  - a szolgáltatást igénybevevő elköltözik az ellátási területről.
- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.
  - Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.
  - A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez, megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásos értesítést küld. A felmondási idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a térítési díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

### Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott intézmény a működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A terület ellátott jogi képviselője: **Forgács Béla, elérhetősége:06-20-4899-529**

### Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

### Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatót igénybevevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított személyes gondoskodás igénybevételének feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatást igénybevevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatót igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kistarcsa, ..... év ..... hó ..... nap

.....  
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

.....  
intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy

## 7. sz melléklet

**Megállapodás  
szociális étkezés igénybevételére**

Amely létrejött egyrészről az Alapszolgáltatási Központ (továbbiakban intézmény), mint az ellátást biztosító – képviselőjében eljáró személy Pálfi Kálmánné (továbbiakban intézményvezető), másrészt:

Név:

Születési név:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

Lakcím:

szám alatti lakos (továbbiakban Ellátott), illetve a nevében eljáró törvényes képviselő között.

**szociálisan rászorult**\_\_

szociálisan nem rászorult

**A szolgáltatás igénybevételéről**

Az Ellátott, illetve törvényes képviselője által, **év. hó napján** beadott kérelme alapján az intézményvezető biztosítja a kérelmező részére a személyes gondoskodást nyújtó szociális alapszolgáltatás igénybevételének lehetőségét.

A szolgáltató a jelen szerződésben biztosítja az Ellátott részére a szociális étkezést, ami napi egyszeri meleg étkezést jelent kiszállítással.

A szolgáltatást hétfőtől - szombatiig lehet igénybe venni. A szombati menü megegyezik a pénteki ételsorral, és pénteken kerül kiszállításra.

A szolgáltatás keretében biztosított ételt a Sapezok Kft (továbbiakban: Cég) készíti el, a Városi Konyhán (2143 Kistarcsa, Kölcsey u 1.) Az elkészült ételt a Cég munkatársai adagolják az igénybevevő által biztosított ételhordókba. Az ételhordókat a Cég munkatársa szállítja ki az igénybevevő lakására.

**Szolgáltatás időszakos lemondása**

Étkezés lemondását két nappal korábban, az aktuális nap előtt jeleznie kell az intézmény felé. A nem időben lemondott étkezést a konyhának jogában áll felszámolni az ügyfélnek.

**Ételhordó:**

Az igénybevevő kötelessége az ételhordók tisztán tartása. Az igénybevevő tudomásul veszi, hogy a Cég munkatársai csak tiszta, a közegészségügyi előírásoknak megfelelő állapotú ételhordóba tálnak be ételt.

A felek megállapodnak abban, hogy a szolgáltatás kezdetének időpontja:

**év.      hó.      nap.**

**Az igényelt menü:**

- normál
  - szénhidrát csökkentett
  - gluténmentes
  - laktózmentes/tejmentes
- Az ellátás határozatlan időtartamú.
- Az ellátás határozott időtartamú.

Az ellátás időtartama határozott időtartamú

év. hó. napjától- év. hó. napjáig tart.

**Térítési díj fizetéséről**

Az Ellátott az étkeztetés igénybevételéért térítési díjat köteles fizetni. A személyi térítési díj megállapításához az ellátott által aláírt jövedelemigazolás szükséges. A személyi térítési díjak minden évben felülvizsgálatra kerülnek, a vonatkozó önkormányzati rendelet módosítását követően. Az intézményvezető a személyi térítési díjak változásairól frásos értesítést küld az Ellátott részére.

A személyi térítési díjat csak a ténylegesen igénybevett napok után kell megfizetni, kivételt ez alól a jelen szerződés 1. oldalán a „szolgáltatás időszakos lemondása„ bekezdésben megjelölt késedelmes lemondás jelenthet.

Az Ön térítési díja: **X Ft/adag**

A térítési díj fizetése:

- a szolgáltató házipénztárába való készpénzbefizetéssel az előre meghirdetett befizetési napokon (hirdetmény az intézményben)
- az intézmény 11742324-16795011 számlájára történő utalással
- bankkártyás fizetéssel történhet.

A térítési díj befizetéséről számla készül, melynek egyik példánya az igénybevevőt illeti.

A személyi térítési díj nem haladhatja meg a szociálisan rászorult szolgáltatást igénybevevő rendszeres havi jövedelmének 30 %-át.

A térítési díjat fizető személy az Ellátott, az Ellátott törvényes képviselője:

**Név:**

**Cím:**

**Adatváltozások bejelentéséről**

Az Ellátott köteles a szolgáltatásra vonatkozó jogosultsági feltételekben és a jövedelmi viszonyaiban beállt változásról 15 napon belül az intézményvezetőt értesíteni.

## Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről

Jelen megállapodás alapján az ellátás megszűnik  
Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik, ha:

- Határozott idejű megállapodás esetén a megjelölt időtartam lejártával.
- Az Alapszolgáltatási Központ jogutód nélküli megszűnésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő halálával.

### A megállapodás megszüntetésének feltételei

- Jelen megállapodás írásban megszüntethető a felek közös megegyezésével.
- A szolgáltatást igénybe vevő, illetve kötelezett a megállapodás felmondását írásban, indoklás nélkül kezdeményezheti.

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybevevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybevevő kéthavi térítési díjjal hátralékba esik, feltéve, ha az intézményvezető felszólítására 15 napon belül azt nem teljesíti,
- a szolgáltatást igénybevevő elköltözik az ellátási területről.

- A megállapodás a felek megegyezése szerinti időpontban, ennek hiányában 15 nap felmondási idővel szűnik meg.

- Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan mellett mindaddig biztosítani kell, amíg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

- A megállapodás megszűnése, vagy megszüntetése esetén a felek egymással elszámolnak, amely ügylet kiterjed a fizetendő térítési díjakra, és az esetleges hátralékaira, illetve minden olyan dologra, amely a megállapodás megszűnéséhez megszüntetéséhez okszerűen kapcsolódik.

A jogviszony megszüntetéséről az intézményvezető írásos értesítést küld. A felmondás idő 15 nap, kivéve, ha az Ellátott vagy törvényes képviselője azonnali hatállyal vagy meghatározott időponttól kéri a jogviszony megszüntetését.

Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvény képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltétele mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó, illetve a bíróság jogerős végrehajtható határozatot nem hoz.

A megállapodás megszüntetésekor a felek elszámolnak, mely magába foglalja a tér díj fizetését, az átadott és átvett tárgyi eszközök visszaadására, visszavételezésére.

### Panaszok kezeléséről

Az igénylő (vagy törvényes képviselője) panaszával az intézmény vezetőjéhez fordulhat. Amennyiben a szolgálat vezetője a panasz írásos benyújtásától számított 15 napon belül nem vizsgálja ki a panaszt, úgy az igénylő a szolgálat fenntartójához fordulhat.

A Megállapodást aláíró felek kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsődlegesen tárgyalás útján kívánják rendezni. Ha a panaszt ezt követően sem sikerül tisztázni, az ellátott intézmény a működési területe szerint illetékes önkormányzat jegyzőjéhez fordulhat, vagy/és panaszai kivizsgálásában az ellátott jogi képviselő segítheti.

A terület ellátott jogi képviselője **Forgács Béla telefonszáma: 06-20-4899-529**

### Személyes adatok kezeléséről

A szolgáltató az ellátott adatait az 1993. évi III. törvény rendelkezései alapján nyilvántartja. Az adatokat az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi, CXII. törvény előírásainak megfelelően titkosan kezeli.

### Egyéb rendelkezések

A jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., továbbá a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló és azokhoz kapcsolódó jogszabályok rendelkezései az irányadók.

Alulírott, szolgáltatót igénybevevő, illetve kötelezett kijelentem, hogy a biztosított személyes gondoskodás igénybevételeinek feltételeiről, tartalmáról, a vezetett nyilvántartásokról, a házirendről, a fizetendő térítési díjról, a teljesítés feltételeiről, illetve a mulasztás következményeiről, a szolgáltatót igénybevevő jogairól és kötelezettségeiről, a panaszjog gyakorlásának módjáról, az ellátott jogi képviselőről és elérhetőségéről, a megszűnés eseteiről szóló tájékoztatást megkaptam, és azt tudomásul vettem.

Alulírott, szolgáltatót igénybe vevő, illetve kötelezett a mai napon a megállapodás egy példányát átvettem, és a benne foglaltakat tudomásul vettem.

Alulírottak a jelen megállapodást elolvasás után, mint akaratukkal mindenben megegyezőt jóváhagyólag írják alá.

Kistarcsa,

.....  
Ellátott/Ellátott törvényes képviselője

.....  
intézményvezető

.....  
Tartásra kötelezett személy

## 8. sz melléklet

## MEGÁLLAPODÁS

(Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás)

Amely létrejött egyrészről az Alapszolgáltatási Központ 2143 Kistarcsa, Batthyány u. 2/a., mint **Szolgáltató**, másrészről:

Név:

Lakcím:

Anyja neve:

Születési hely, idő:

SZIG szám:

TAJ szám:

a továbbiakban **Ellátott** között az alábbi tartalommal:

1. **Az ellátás megnevezése:** Jelzőrendszeres házi segítségnyújtás
2. **Az ellátás időtartama:** Az intézmény a szociális ellátást az ellátás kezdeti napjától határozatlan ideig biztosítja, napi 24 órában.
3. **Az ellátás kezdete:**
4. **További ellátott személy:**
5. **Riasztási Központ:** MULTI ALARM ZRt., 1106 Budapest, Fátyolka u. 8.
6. **Téves riasztás lemondása:** 36-1-216-0505
7. **Segélyhívó készülék használata, kezelése:**

Az Ellátott jelen megállapodás aláírásával elismeri és kötelezettséget vállal a készülék rendeltetésszerű használatára, üzemképes állapotának megőrzésére, biztonságos helyen történő gondos tartására. Ellátott továbbá elismeri, hogy a használat módjáról a szolgáltató részletesen tájékoztatta, és a tájékoztatást megértette. Az Ellátott az átvett készüléket nem jogosult másnak átadni, használat céljából másnak átengedni. Az Ellátott köteles a készülékre vonatkozó minden lényeges körülményről (pl.: annak megromlásáról, elvesztéséről.stb.) a körülmény bekövetkezését, illetve annak tudomására jutását követően azonnal értesíteni a Szolgáltatót. Az Ellátott jelen megállapodás aláírásával vállalja, hogy a készülékben szándékosan vagy gondatlanságból okozott kárt megtéríti.

### 8. Ingatlan kulcsának átadása, kulcshasználat, ingatlanba bejutás

Az Ellátott az ingatlanához a kulcsot átadja az intézmény munkatársának. Az intézmény munkatársa eljuttatja azt a céghez. A Szolgáltató e megállapodás aláírásával egyben nyilatkozik, hogy az átvett kulcsot kizárólag csak segélyhívás esetén használja fel azért, hogy a gondozottat képes legyen ellátni. Az átvett kulcsot a Szolgáltató kóddal látja el. Ebben az esetben az Ellátott hozzájárulását adja, hogy a kulcsot a jelzőrendszeres házi segítségnyújtó segélyhívás, riasztás esetén használja. A kulcs őrzése a Multialarm Zrt. telephelyén történik.

### 9. A szolgáltatás



Az intézmény a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. törvény szerinti jelzőrendszeres házi segítségnyújtást biztosítja az Ellátott számára, ennek keretében:

- az Ellátott személy segélyhívása esetén az ügyeletes gondozónak a helyszínen történő, a riasztás diszpécserközpontba érkezésétől számított 30 percen belüli megjelenését;
- a segélyhívás okául szolgáló probléma megoldása érdekében szükséges azonnali intézkedés megtételét;
- szükség esetén további egészségügyi vagy szociális ellátás kezdeményezését.

## 10. Tájékoztatás

Az Ellátott a szerződés aláírásával egyidejűleg tájékoztatást kapott

- a biztosított szolgáltatás tartalmáról,
- az Ellátottat érintő, a Szolgáltató által vezetett nyilvántartásokról,
- a fizetendő térítési díjról, a mulasztás következményeiről,
- az intézményi jogviszony megszűnéséről.

## 11. Bejelentési kötelezettség

Az Ellátott kijelenti, hogy az adataiban, valamint az ellátásra való jogosultság feltételeiben való változásokról haladéktalanul tájékoztatja az intézményvezetőt.

## 12. A személyi térítési díj megállapításának és fizetésének szabályai

A személyes gondoskodást nyújtó ellátásokról, azok igénybe vételéről és a fizetendő térítési díjakról szóló 34/2011. (VII:29.) számú Önkormányzati rendelet alapján:

- a jelzőrendszeres házi segítségnyújtás térítési díjának megfizetése alól mentesül az a Szt. 65.§. (4) bekezdése szerinti szociálisan rászoruló személy
- az ellátásért egyéb esetekben 475,- Ft/fő/nap intézményi térítési díjat kell fizetni.

### A szolgáltatás térítésmentes

## 13. Panasz kivizsgálása

Az ellátást igénybe vevő és hozzátartozója, az intézményi jogviszony keletkezésével, megszűnésével, valamint megsértésével kapcsolatban panaszt terjeszthet elő az intézményvezetőnél, valamint a területileg illetékes ellátott jogi képviselőnél: Forgács Béla telefon: 06-20-4899-529. A panasz elbírálására jogosult 15 napon belül tájékoztatja a panasztevőt intézkedéséről. Ha a panasztevő a megtett intézkedéssel nem ért egyet, vagy a panasz kivizsgálására jogosult nem intézkedik, a panasszal az intézmény fenntartójához kell fordulni.

## 14. Az intézményi jogviszony megszűnése

Esetei:

- az Ellátott másik intézménybe történő felvétele esetén;
- az Ellátott vagy a gondnoka kéri;
- az Ellátott halálával;
- amennyiben az Ellátott nem képes rendeltetésszerűen használni a számára átadott készüléket
- az ellátási területről való elköltözés esetén.

Amennyiben az ellátási jogviszony megszűnik, az ellátott azonnal köteles a készüléket visszaadni, a Szolgáltató pedig visszavenni.

Amennyiben az Ellátott a készülék visszaadását megtagadja, akkor az ebből eredő kárt az Ellátott köteles a Szolgáltató részére megtéríteni.

\*\*\*\*

Jelen megállapodás módosítására az intézményvezető és az ellátást igénybevevő közös megegyezése alapján kerülhet sor.

Az intézményvezető és az ellátást igénybevevő kijelentik, hogy vitás kérdéseiket elsősorban az érdekképviselői fórumon keresztül, tárgyalás útján rendezik.

Jelen megállapodásban nem szabályozott kérdésekben a Polgári Törvénykönyv módosított és kiegészített 1959. évi IV. törvény, szerződésekre vonatkozó rendelkezései az irányadók.

Kistarcsa,

.....  
ellátást igénybevevő

.....  
intézményvezető

címzett  
részére

2143, Kistarcsa

Tárgy: értesítés megállapodás megszüntetéséről

Tisztelt !

Az Alapszolgáltatási Központ intézményvezetőjeként tájékoztatom Önt, hogy a Család és Gyermekjóléti Szolgálat ellátás keretein belül nyújtott alapellátást megszüntetem, .....miatt.

Megállapodás megszűnéséről és megszüntetéséről:

Az intézményi jogviszony azonnali hatállyal és automatikusan megszűnik:

- a szolgáltatást igénybe vevő illetékességi területén költözéskor
- ha a szerződés teljesült,
- a szolgáltatást igénybe vevő halálával,
- az Alapszolgáltatási Központ jogutód nélküli megszűnésével.

A megállapodás megszüntetésének feltételei:

Az intézményvezető a megállapodást felmondással, írásban megszünteti, ha:

- a szolgáltatást igénybe vevő részéről a jogosultság jogszabályi feltételei nem állnak fenn,
- a szolgáltatást igénybe vevő elköltözik az ellátási területről.

Ha a megállapodás felmondásának jogszerűségét bármely fél vitatja, kérheti a bíróságtól a megállapodás jogellenes felmondásának megállapítását. Az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítani kell, míg a bíróság jogerős határozatot nem hoz.

Ha az intézmény által kezdeményezett megszüntetéssel a jogosult, illetve törvényes képviselője nem ért egyet, az értesítés kézhezvételétől számított 8 napon belül az intézmény fenntartójához fordulhat. Ebben az esetben az ellátást változatlan feltételek mellett mindaddig biztosítjuk, amíg a fenntartó illetve a bíróság jogerős és végrehajtható határozatot nem hoz.

Kistarcsa,

Tisztelettel:

intézményvezető